

25.01.2024г.

по МКОУ «Лакинская ООШ им. Д.А. Раджабова»

«О проведении итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 класса в 2023/2024 году и создании комиссий»

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзова от 04\04.2023 232\551 (далее Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования в очной форме.

Письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году", приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18.10.2023 г. № 05-02-2-1032/23 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2023/2024 учебном году»

Приказываю:

1. Назначить координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Рамалданова А.В., заместителя директора по УВР;
2. **Провести итоговое собеседование в 9-м классе 14 февраля 2024года.**
3. Определить, а классное помещение (большой класс- 2-го корпуса) местом проведения итогового собеседования по русскому языку.
4. Подготовить автоматизированное рабочее место, оборудованное средствами для записи ответов участников итогового собеседования.
5. Организовать место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов.
6. **Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;**
 - Рамалданова А.В., заместителя директора по УВР – ответственный организатор по образовательной организации;
 - организатор вне аудитории: Платов З.А. – классный руководитель;
 - экзаменатор-собеседник: Рамалданова А.В. – учителя русского языка и литературы;

- Рамалданова А.В., заместителя директора по УВР – ответственный организатор по образовательной организации;
- организатор вне аудитории: Платов З.А. – классный руководитель;
- экзаменатор-собеседник: Рамалданова А.В. – учителя русского языка и литературы;
- экспертом: Рамазанова С.Ф. – учителя русского языка и литературы;
- помощник эксперта: Абдулагаева З.А. - учителя русского языка и литературы;
- техническим специалистом – Меджидова З.С.- учителя информатики.

8. Разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

9. Оценивание заданий, обучающихся проводить в соответствии с критериями указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе **зачет/ незачет**;

- довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к **ГИА -9 в 2024 году**;
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ, обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;
- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 5 февраля 2024 года информационно- разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах и сроках и порядке проведения итогового собеседования;
- ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения;
- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;
- подготовить классное помещение для – эксперта и комната ожидания для обучающихся;
- своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования **(не позднее 10:00.)** и о досрочном завершении работы по уважительной причине **(в течение 30 минут со дня принятия решения)**;
- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;
- обеспечить получение материалов в день итогового собеседования с Интернет - ресурса, и их тиражирование соблюдением необходимых требований к качеству печати с **07.30. до 9.00. 14 февраля 2024 года**;

- приобрести по 2 флэш накопителя, для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ;
- обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;
- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:
- документ удостоверяющий личность;
- ручка гелевая с чернилами черного цвета;
- инструкция для участников итогового собеседования;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно – вычислительную технику. Фото. Аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в Отдел образования;
- представить 15 февраля 2024 года в Отдел образования конверты с документами по итоговому собеседованию в соответствии с **Порядком ИС.**

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Рамалдановой А.В.

Директор школы



Рамазанов Ф.Ф.