

Выписка из приказа

№230/5

от 01.09.2023г.

по МКОУ «Лакинская ООШ им. Д. А. Раджабова»

Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов в МКОУ «Лакинская ООШ им.Д.А.Раджабова»

В целях обеспечения надежной охраны территории, здания, имущества, безопасного функционирования школы, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся от террористических актов, пожаров и других чрезвычайных ситуаций.

Приказываю:

1. Осуществить охрану МКОУ «Лакинская ООШ им.Д.А.Раджабова»:
 - 1.1. в дневное время с 7ч. 00 мин. до 16ч.00 мин.-ответственные дежурные учителя;
 - 1.2. в ночное время, в воскресенье круглосуточно, штатными (ночными охранниками) сторожами школы в соответствии с графиком. По периметру школы имеется забор, 5-ть (пять) видеокамер), полное освещение, тревожная кнопка и телефон, а также металлодетектор.
 - 1.3.порядок работы сторожей определить должностной инструкцией сторожа;
 - 1.4. порядок работы охранников школы определить условиями договора.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц:
 - 2.1 в здание и на территории школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, учащихся и их родителей, посетителей и транспортных средств;
 - 2.2 вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками школы, разрешить только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей;
 - 2.3 при наличии у посетителя ручной клади, охранник проводит его осмотр и убедившись в безопасности ручной клади посетитель допускается в здание школы;
 - 2.4. проезд транспортных средств на территорию школы допускается после его осмотра, данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения транспорте заносятся в журнал регистрации транспортных средств.
3. Нахождение участников образовательного процесса в школе после окончания работы и в выходные дни без соответствующего разрешения директора запрещается.
4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.
5. Ответственным за организацию контрольно-пропускного режима назначить учителя по ОБЖ Платова Т.А., и на Исаевой К.Б.-лаборанта школы.

6. Платову З.А., обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного режима, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактными телефонами, а также металлодетектор.

7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

8. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, и учителей без уважительной причины сделать запись в журнале регистрации опоздавших и пропустить в школу.

9. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.

10. Выходить из здания школы до окончания занятий обучающимся можно только на основании разрешения учителя, или представителя администрации.

11. Выход учащихся на уроки физкультуры, технологии, экскурсии, культурно - массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

12. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно списку и назначенному времени, представленному учителем охраннику.

13. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на ее территории после окончания учебных занятий и внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников и без их присутствия.

14. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения директора.

15. Данный приказ разместить на официальном сайте школы, ознакомить родителей, учащихся, сотрудников, используя все возможные варианты.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: производственная необходимость.

Директор школы



Рамазанов Ф.Ф.