Выписка из приказа

№ 79/4

от 01.09.2023г
по МКОУ «Лакинская ООШ им. Д.А. Раджабова»

«О соблюдении санитарно – гигиенических норм в школьной столовой»

Во исполнение Закона «об образовании в Российской Федерации» от 239.12.2012г. № 273-ФЗ, ст.51, СанПиН

Приказываю:

1. Медработнику ФаПа с.Лака Ризаковой Ф.М.
   - ежедневно контролировать состояние рук работника столовой;
   - ежедневно проверять качество приготовленной еды отбором пищи;
   - ежедневно проверять соблюдение санитарных норм помещении для мытья посуды, приготовления пищи, хранения продуктов, в столовой для кормления детей;

2. Заместителю директора по УВР выдавать моющие средства по мере надобности и контролировать уборку помещения пищеблока.

3.Назначить ответственным за организацию дежурства. Составление и контроль графика дежурства заместителя директора по УВР Рамалданову А.В.

4. Возложить ответственность за организацию дежурства по столовой на классных руководителей 1-4 классов согласно графику дежурства в строгом соответствии с санитарными требованиями и правилами (СанПиН 2.4.5.2409-08).

5. Возложить персональную ответственность за организацию питания, соблюдение санитарно – эпидемиологических правил и норм питания в соответствии с должностными обязанностями на повара Платовой В.Г.

5.1. Повару Платовой В.Г.,- строго соблюдать нормы закладки продуктов и порции готовых юлюд.

5.2. Осуществлять организацию питания в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.4.5.2409-08). На каждый получаемый продукт питания обязателен сертификат качества, гарантирующий качество данного продукта и сроки его реализации.

5.3. В обязательном порядке проходить медицинский осмотр и иметь медицинскую книжку, свидетельствующие о полном здоровье работника и его гигиенической подготовке.

6. Заместителю директора по УВР Рамалдановой А.В., усилить контроль за организации питания, а именно при:
- снятия пробы приготовленной пищи;
- оформления журнала бракеража готовой кулинарной продукции;

7. Ответственность за кормления учащихся начальных классов возложить на заместителя директора по УВР Рамалданову А.В. и на классных руководителей 1-4 класса.

8. Запретить доступ на территорию пищеблока сотрудников школы за исключением бракеражной комиссии, а также комиссии по осуществлению контроля качество питания родителей обучающихся.

9. Членами комиссии по контролю питания не реже2-х раз в год проводить проверку выполнения общих гигиенических и санитарных правил и условий организации образовательного процесса (питьевой режим в классах, личная гигиена обучающихся, порядок и качество уборки классных помещений, туалетных комнат и тд.) По результатам проверки составить акты.

10.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Рамазанов Ф.Ф.