

14 .09.2022 г.
по МКОУ «Лакинская ООШ им.Д.А.Раджабова»

«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 9 классах в МКОУ «Лакинская ООШ им. Д.А. Раджабова» в 2022 году.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» На основании приказа от 28.03.2022 № 467 Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2022 г. № 08-197
“О проведении ВПР осенью 2022 года”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7, 8, 9 классах, по материалам прошлого года.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

Дата проведения работ		Предмет
С 19.09-24.10.2022 (в любой день указанного периода)	4 класс	Русский язык Математика Окружающий мир
	5класс	Математика, Русский язык, История, Биология
	6 класс	Русский язык, Математика, История, Биология,

	7 класс	Русский язык, Математика, География, История
	8 класс	Математика, Русский язык, Обществознание, География
	9 класс	Химия, Обществознание, Русский язык Биология, Математика, Физика, География

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Лакинская ООШ им.Д.А.Раджабова» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рамалданову А.В.

4. Назначить организаторами ответственными в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

- Рамалданова К.Ш. – 4- класс- русский язык, математика, окружающий мир;
- Рамазанова С.Ф.- 6,7,9- классы по русскому языку;
- Платов З.А.- ОБЖ-8-9 классы и физическая культура 4-9кл.;
- Абдулагаева З.А.- 5 класс русский язык;
- Султанова Н.З.- 5,6,7-классы - математика 7 класс-физика ;
- Абукаров А. – 8,9 классы-математика;
- Рамалданова А.В. 5-6 кл, биология и русский язык 8 кл.;
- Ризаков Б.А.- 5-9 классы-история обществознание; ;
- Меджидов Д.Ф. 7-8-9 классы – химия и биология;
- Рамазанов Ф.Ф.- 7-9-классы –география;
- Исаева С.К.-5-9 классы- английский язык;

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

- Рамалданову А.В.-зам по УВР;
- Рамазанову С.Ф. – учитель русский язык и литература;
- Рамалданову К.Ш. – учитель нач. классов;
- Султанову Н.З. - учитель математики;
- Ризаков Б.А.- учитель истории по обществознанию;
- Меджидов Д.Ф.- учитель химии и биологии

6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР-2022 Меджидову З.С., учителя информатики.

7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

7.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

7.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

7.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

7.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

7.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

7.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

7.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

7.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

7.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 125.10.2022 г.

10. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8,9 классов, в которых проводятся ВПР:

10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Рамазанов Ф.Ф.