

от 22. 03. 2023 года

по МКОУ «Лакинская ООШ им.Д.А.Раджабова»

«Об организации приема в 1-й класс на 2023/24 учебный год
граждан и назначении ответственных»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минобнауки России от 22.01.2014 №32, «Правилам приема в образовательную организацию» и «Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Приказываю:

1. Открыть в 2023/24 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площади 1 первый класс.
2. Установить график приема заявлений и документов:
Ежедневно с 10: 00 до 14:00, выходной – воскресенье.
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс с 2023-2024 учебного года с 01.04.2023г. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории детей, заявления на которых поданы с 1 апреля по 30 июня 2023 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней, после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.
4. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 06 июля 2023 года по 05 сентября 2023 года при наличии свободных мест.
5. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 06 июля 2023 года по 05 сентября 2023 года, на обучение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
6. Назначить ответственным за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первого класса на 2023-2024 учебный год заместителя директора по УВР Рамалданову А.В.

7. Учителю начальных классов Рамалдановой К.Ш.:

7.1. Провести обход село Лака;

7.2. Составить список детей, кому на 01.09.2023 г исполняется 6.6 лет в срок до 01.04.2023г;

8. Заместителю директора по УВР Рамалдановой А.В.:

8.1. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

8.2. Принимать другие документы предоставляемые родителями (законными представителям) ребенка:

- копию полиса медицинского страхования;

- копию СНИЛС;

- характеристику из дошкольного образовательного учреждения;

- медицинскую карту.

8.3. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

8.4. Выдать расписку родителям (законными представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме заявления первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основным образовательным программам, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8.5. Зафиксировать прописью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке. Установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2023-2024 учебный год.

9. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в контингент

МКОУ «Лакинская ООШ им.Д.А.Раджабова» (приложение 1);

- форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (Приложение 2);

- форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс (Приложение 3);
- форму Уведомления об отказе а зачислении в МКОУ «Лакинская ООШ им.Д.А.Раджабова» (Приложение 4);
- согласие на хранение документов (Приложение 5);

10. Ответственному за размещение информации на официальном сайте образовательной организации учителю информатики Медджидовой З.С.;

10.1. Разместить данный приказ на официальном сайте до 30.03.2023 г;

10.2. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 28.03.2023 г;

11. Для зачисления граждан в 1-й класс заместителю по УВР Рамалдановой А.В. приготовить списки детей для зачисления, согласно принятым документам до 01.07.2023 г. (Приложение 6)

12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ф.Ф.Рамазанов