

Выписка из приказа

от 14 февраля 2022 г.

№ 79/1

по МКОУ «Лакинская ООШ им.Д.А.Раджабова»

О проведении самообследования по итогам 2022 г.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерацией от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и в связи с необходимостью подготовки и размещения на сайте ОО Отчета о самообследовании с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
 - Рамазанов Ф.Ф. - директор (руководитель рабочей группы);
 - Рамалданова А.В. - заместитель директора по УВР;
 - Учитель ОБЖ- Платов З.А.;
 - Председатель профкома- Платова Ш.Г.;
 - педагог доп.Образования –Абдулагаева Н.Б.
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение 1).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования и предоставить отчет в срок до 05.04.2023 **без нарушения закрепленных сроков** директору Ф.Ф.Рамазанову для обобщения полученных результатов и рассмотрения на заседании педагогического совета.

3. До 15.04.2023 рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом и управляющем советах.

4. Определить следующий круг ответственности.

4.1. Рамазанову Ф.Ф., директору школы:

- до 06.03.2023г. подготовить площадку для сбора информации отчета по самообследованию;

- до 06.03.2023 г. подготовить шаблоны для работы сотрудников;

- до 03.03.2023 г. подготовить и провести рабочее совещание по проведению процедуры самообследования;

- до 05.04.2023 г. заполнить разделы «Общие сведения об организации», «Система управления», «Образовательная деятельность в части «общей характеристики», «Приоритетные направления развития ОО», «Организация учебного процесса обучающихся - общая характеристика; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения – кадровое обеспечение: общая характеристика, материально-техническая база», «Показатели деятельности ОО»;

- до 10.04.2023 года свести информацию в общий отчет;

- до 15.04.2023 года рассмотреть отчет на управляющем и педагогическом совете школы.

4.2. Рамалдановой А.В. заместителю директора по УВР:

- до 05.04.2023 заполнить разделы

« Образовательная деятельность: направления образовательной деятельности»; «Организация учебного процесса обучающихся»;

«Содержание и качество подготовки обучающихся, включая показатели в динамике и по разным показателям», организация учебного процесса, функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности организации «Показатели деятельности ОО»;

- представить результаты обследования на педагогическом совете.

4.3. -до 06.04.2023 заполнить разделы: «Организация воспитательного процесса». «Достижения обучающихся 1-9 классов». «Показатели деятельности ОО».

- представить результаты обследования на педагогическом совете.

-до 06.04.2023 заполнить разделы «Качество кадрового, учебно-методического обеспечения – кадровое обеспечение: итоги аттестации педкадров, КПК», «Достижения педагогов», «Участие в семинарах, конференциях и т.д.», «Учебно-методическое обеспечение», «Показатели деятельности ОО»;

- представить результаты обследования на педагогическом совете.

- 4.4. Педагогу-библиотекарю до 05.04.2023 заполнить разделы «Учебно-методическое обеспечение», «Библиотечно-информационное обеспечение».
6. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на совещании при директоре в срок до 20.04.2023
5. Секретарю Рамазановой Р.Ш. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, указанных в приложении к настоящему приказу под роспись.
6. Меджидовой З.С. учителю информатики разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2022.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Лакинская ООШ им. Д.А.Раджабова»



Ф.Ф.Рамазанов

План подготовки и проведения работ по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1	Проведение совещания при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии для проведения самообследования, распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; - формы и сроки их выполнения процедур; - определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2023 год; - сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры обследования.	До 03.03.2023	директор школы
1.2	Издание приказа проведения самообследования	До 01.02.2023	директор школы
1.3	Проведение рабочего совещания по подготовке и проведению самообследования	До 01.03.2023	Директор школы
II. Организация и проведение самообследования			
2.1	Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки: - образовательной деятельности; - системы управления организации; - содержание содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования. Основание: п. 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»	До 05.04.2023	члены рабочей группы
2.2	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию,	До 05.04.2023	члены комиссии

	указанных в приложении 2. Основание: приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»		
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	До 10.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
3.2	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	До 10.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
3.3	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	10.04.2023	Директор, председатель комиссии
3.4	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	До 10.04.2023	Директор, председатель комиссии
3.5	Подготовка и сборка отчета о самообследовании	До 15.04.2023	Председатель комиссии
V. Рассмотрение отчета педагогическим советом школы, направление учредителю и размещение на официальном сайте школы			
5.1	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	15.04.2023	Директор школы
5.2	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	16.04.2023	Директор школы, председатель управляющего совета
5.3	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	17.04.2023	Директор школы
5.4	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2023	Директор школы
5.5	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2023	Ответственный за сайт