

от 01. 03. 2023 года

по МКОУ «Лакинская ООШ им.Д.А.Раджабова»

**«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году,
назначения ответственных и об утверждении графика проведения
всероссийских проверочных работ»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 13.01.2023 № 1283 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнения приказа Министерства образования и науки РД от 25 января 2023г. №05-02-295/23 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Утвердить** «Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Лакинская ООШ им.Д.А.Раджабова».
2. **Провести всероссийские проверочные работы** (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
3. **Назначить ответственным организатором ВПР** заместителя директора по УВР Зиявудинову М.М.,
4. **Ответственному организатору ВПР:**
 - 4.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Лакинская ООШ им.Д.А.Раджабова» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИС ОКО.
 - 4.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Рамалданову А.В.

5.1. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей: -

в - 4 классе- Рамлданову К.Ш.;

- в 5,6,7,8, классах – **Пирову З.А., Абдулагаеву Н.Б., Абдулагаеву З.А., Платова З.А.**, вменив в обязанность выдачу кодов каждому участнику ВПР, организацию и проведение инструктажа по заполнению КИМа с указанием кода; обеспечение соблюдения процедуры проведения ВПР; заполнение бумажного протокола с фиксацией соответствия кода и ФИО участника, сбор работ, указанных в приложении к настоящему приказу.

6.1. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

Рамазанову С.Ф., Ризакова Б.А., Форзалиеву К.М., Меджиддова Дж.Ф.

- 7.1. Работы проверить по критериям на следующий день, после проведения ВПР, заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР на каждого участника, с внесением его кода, № варианта работы и баллов за задания.
- 7.2. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023.
- 7.3. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

8. Учителям – предметникам 4кл – Рамалдановой К.Ш., 5,6,7,8, классов – Абдулагаевой З.А., Рамазанову Ф.Ф., Рамалдановой А.В., Ризаков Б.А., Рамазановой С.Ф., Абукарову А.Г., Султанов Н.З., Меджидову Дж.Ф., Пировой З.А.

- обеспечить ознакомление обучающихся с процедурой ВПР, пробными материалами, демонстрационными вариантами контрольных измерительных материалов для проверочных работ по предметам;
- включить в учебный процесс задания, которые позволят ликвидировать затруднения учащихся по отдельным темам и разделам.

Директор школы



Рамазанов Ф.Ф.