

Выписка из приказа

№ 144

от 21.04.2021г
по МКОУ «Лакинская ООШ им. Д.А. Раджабова»

О организации региональной диагностической
работы по читательской грамотности
среди обучающихся четвертых классов

В целях совершенствования региональной системы оценки качества, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в части метапредметных, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 28.03.2021 г. региональную диагностическую работу по читательской грамотности в 4 классе в МКОУ «Лакинская ООШ им. Д.А. Раджабова».
2. Ответственным за организацию РДР по читательской грамотности в МКОУ «Лакинская ООШ им. Д.А. Раджабова» назначить заместителя директора по УВР Рамалданову А.В.
3. Ответственным за проведение РДР по читательской грамотности в МКОУ «Лакинская ООШ им. Д.А. Раджабова» назначить учителя начальных классов Наврузову М.А.
4. Назначить ассистентом при проведении РДР по читательской грамотности в МКОУ «Лакинская ООШ им. Д.А. Раджабова» заместителя директора по УВР Рамалданову А.В.
5. Сформировать школьную экспертную комиссию для проверки диагностических работ обучающихся в составе:
 - учитель начальных классов Наврузова М.А.;
 - учитель русского языка и литературы Рамазанова С.Ф.
 - учитель русского языка и литературы Абдулагаева З.А.
6. Утвердить список учащихся 4 класса МКОУ «Лакинская ООШ им. Д.А.Раджабова» для участия в выполнении РДР по читательской грамотности (приложение 1).
7. Классному руководителю 4 класса Наврузовой М.А.:
 - 7.1. проинформировать родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, процедуре проведения РДР4 ЧГ по читательской грамотности и их результатах;

- 7.2.обеспечить организацию РДР 4 по читательской грамотности в установленные сроки согласно расписанию учебных занятий;
- 7.3.получить измерительные материалы, пересчитать листы с текстами и бланки с заданиями, проверить их на наличие полиграфических дефектов.
- 7.4. в течение двух рабочих дней после проведения РДР4 ЧР по читательской грамотности первичные результаты перенести в электронные формы.
- 7.5.не позднее чем за один день до проведения РДР4 по читательской грамотности заполнить лист «Паспорт класса» и данные в «Списке класса».
8. Заместителю директора по УВР Рамалдановой.:
 - 8.1.в срок 28.04.2021г. предусмотреть в расписании учебных занятий на проведение РДР4 по читательской грамотности вторым-третьим уроками;
 - 8.2.обеспечить тиражирование измерительных материалов для проведения РДР по читательской грамотности;
 - 8.3.обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных материалов РДР по читательской грамотности;
 - 8.4. в срок до 29.04.2021г. предоставить методисту отдела образования администрации Хивского района Гасановой Н. Р., сведения о количестве обучающихся 4 класса школы, участвующих в проведении РДР по читательской грамотности.
9. Исиновой М.А., учителю информатики опубликовать настоящий приказ на официальном сайте школы.
10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор школы  Рамазанов Ф.Ф.

С приказом ознакомлены:

1.Рамалданова А.В. 

3.Абдулагаева З.А. 

2. Рамазанова С.Ф. 

4. Наврузова М.А. 

5. Исинова М.А. 

Приложение 1

Список обучающихся 4 класса

1. Габибова Ашура Заидовна
2. Исаев Амир Умудинович
3. Магомедова Гюльзада Азимовна
4. Меджидова Медина Шамильевна
5. Муталибова Айша Насурулаховна
6. Ризаханов Рашид Рустамович
7. Фаталиев Шамиль Физулиевич