

Выписка из приказа

13.03.2021 г.
по МКОУ «Лакинская ООШ» им. Д.А. Раджабова

№ 137

«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах в МКОУ «Лакинская ООШ» им. Д.А. Раджабова в 2021 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерство образования и науки Республики Дагестан № 05-02-71/21 от 18.02.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7, 8 классах.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

Дата проведения	Участники	Предмет
С 15.03.2021 по 21.05.2021 г.	4 класс	Русский язык
		Математика
		Окружающий мир
С 15.03.2021 по 21.05.2021 г.	5 класс	История
		Биология
		Русский язык
		Математика
С 15.03.2021 по 02.05.2021 г.	6 класс	География
		История
		Обществознание
		Русский Язык
		Математика
		Биология
С 15.03.2021 по 21.05.2021 г..	7 класс	Русский язык
		Биология
		Математика
		Обществознание
		История
		География
		Английский язык
С 15.03.2021 по 21.05.2021 г.	8 класс	Математика. Физика
		Русский язык
		Обществознание
		География
		История. Биология. Химия

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в **МКОУ «Лакинская ООШ» им.Д.А.Раджабова** (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рамалданову А.В.

4. Назначить организаторами ответственными в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

- Наврузова М.А. – 4- класс- русский язык, математики, окружающий мир;
- Рамазанова С.Ф.- 5,7- классы по русскому языку;
- Платов З.А.- 6- класс русский язык;
- Абдулагаева З.А.- 8 класс русский язык;
- Султанова Н.З.- 5,6,7-классы- математика;
- Исинова М.А. – 8 класс-математика, 7 класс-физика;
- Рамалданова А.В. 5-7классы – обществознание, биология 6-7 классы
- Абдулагаева Н.Б. 8-класс - обществознание;
- Ризаков Б.А.- 5-8 классы-история;
- Меджидов Д.Ф.-8- класс – химия и биология;
- Рамазанов Ф.Ф.- 5-8-классы –география;

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

- Рамалданову А.В.-зам по УВР;
- Рамазанову С.Ф. – учитель русский язык и литература;
- Наврузову М.А. – учитель нач. классов;
- Исинову М.А. - учитель математики;
- Абдулагаеву Н.Б.- учитель по обществознанию

6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР-2021 Исинову М.А.,учителя информатики.

7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

7.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

7.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.3.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

7.4. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

7.5. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

7.6. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

7.10. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

7.11. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

- 7.12. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
- 7.13. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
- 7.14. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 7.15. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 21.04.2021 г.
8. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, классы, в которых проводятся ВПР:
- 8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
- 8.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
- 8.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Рамазанов Ф.Ф.