

02.02.2023г.

по МКОУ «Лакинская ООШ им. Д.А. Раджабова»

**«О проведении итогового собеседования по русскому  
языку для выпускников 9 класса в 2023 году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513, (с изменением от 16.03.12021г), « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказ Министерства образования Республики Дагестан № 05-02-2-1472/22 от 26 декабря 2022г. Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку, сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, а также информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Республике Дагестан в 2023 году.

**Приказываю:**

1. Назначить координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Рамалданова А.В., заместителя директора по УВР;
2. Организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Республике Дагестан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 26.12.2022 года № 05-02-2-1472/22 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023году»
3. Провести итоговое собеседование в 9-м классе 8 февраля 2023года.
4. Определить, а классное помещение (большой класс- 2-го корпуса) местом проведения итогового собеседования по русскому языку.
5. Подготовить автоматизированное рабочее место, оборудованное средствами для записи ответов участников итогового собеседования.
6. Организовать место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов.
7. **Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;**
  - Рамалданова А.В., заместителя директора по УВР – ответственный организатор по образовательной организации;
  - организатор вне аудитории: Султанова Н.З. – классный руководитель;

- экзаменатор-собеседник: Абдулагаева З.А. – учителя русского языка и литературы;
- экспертом: Рамазанова С.Ф. – учителя русского языка и литературы;
- техническим специалистом – Меджидова З.С.- учителя информатики.

8. 0 Разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

9. Оценивание заданий, обучающихся проводить в соответствии с критериями указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе **зачет/ незачет;**

- довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к **ГИА -9 в 2023году;**
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ, обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;
- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 8 февраля 2023 года информационно- разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах и сроках и порядке проведения итогового собеседования;
- ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения;
- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;
- подготовить классное помещение для –эксперта и комната ожидания для обучающихся;
- своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования **(не позднее 10:00.)** и о досрочном завершении работы по уважительной причине **(в течение 30 минут со дня принятия решения);**
- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;
- обеспечить получение материалов в день итогового собеседования с Интернет – ресурса, и их тиражирование соблюдением необходимых требований к качеству **печати с 07.30. до 9.00. 7 февраля 2023года;**
- приобрести по 2 флэш накопителя, для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ;

- обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;
- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:
- документ удостоверяющий личность;
- ручка гелевая с чернилами черного цвета;
- инструкция для участников итогового собеседования;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно – вычислительную технику. Фото. Аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в Отдел образования;
- представить 9 февраля 2023 года в Отдел образования конверты с документами по итоговому собеседованию в соответствии с **Порядком ИС.**

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Рамалдановой А.В.

Директор школы



Рамазанов Ф.Ф.